

Interreg



Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Poľsko – Slovensko

Príloha č. 1 k Príručke pre prijímateľa malých projektov

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA MALÝ PROJEKT

(vzor)

- ➔ správu(-y) predkladáte **výlučne** v elektronickej forme prostredníctvom generátora, ktorý je k dispozícii na stránke www.e-interreg.eu
- ➔ správu predkladáte v dvoch jazykoch: poľskom a slovenskom (nezabudnite zabezpečiť náležitú kvalitu prekladu)
- ➔ prílohy k správe majú **len** elektronickú podobu
- ➔ žiadosť môžete predložiť **len** v lehote uvedenej v oznámení o výzve

** komentáre uvedené červenou kurzívou sú návodom pre uchádzačov, aké informácie je potrebné uviesť v danom poli v generátore žiadostí a vyúčtovaní a ako ich vyplniť. Tieto poznámky sa v generátore zobrazujú ako "bubliny" alebo priamo v danom poli*

** čiernou kurzívou sú uvedené technické informácie o tom, ako má generátor fungovať a aké funkcie má mať v danom poli*

A.IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU

Názov malého projektu	Maximálne 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu <i>Zadajte krátky názov, ktorý je originálny a charakteristický pre projekt, ktorý realizujete.</i>
Číslo malého projektu	Automaticky vyplní generátor
Kontrolné číslo	Automaticky vyplní generátor
Dátum a čas podania žiadosti	Automaticky vyplní generátor

A.1.

Priorita	Výber z rozbaľovacieho zoznamu: <input type="checkbox"/> Priorita 3. Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie <input type="checkbox"/> Priorita 4. Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia	
Názov žiadateľa	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Názov zahraničného partnera	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Názov národného partnera * (ak je to relevantné)	Automaticky vyplnené podľa časti B	
Správca FMP	Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority):	
	Priorita 3: <input type="checkbox"/> Združenie „Región Beskydy“ <input type="checkbox"/> Združenie Karpatský euroregión <input type="checkbox"/> Európske zoskupenie územnej spolupráce TATRY	Priorita 4: <input type="checkbox"/> Prešovský samosprávny kraj <input type="checkbox"/> Žilinský samosprávny kraj
Miesto realizácie projektu	Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D	
Termín začatia projektu	Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D (rok – mesiac)	
Termín ukončenia projektu	Automaticky vyplní generátor podľa informácií z časti D (rok – mesiac)	
Obdobie realizácie projektu	Automaticky vyplní generátor podľa informácií o termínoch začatia a ukončenia projektu	

A.2.

Rozpočet projektu celkom	Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D
--------------------------	---

	<i>V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu Generátor uvádza sumy a %</i>					
	Žiadateľ		Zahraničný partner		Národný partner	
Príspevok z EFRR a %	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a %	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
Vlastný vklad a %	.... EUR	%	.... EUR	%	.... EUR	%
Celková hodnota 100%	.... EUR	100%	.... EUR	%	.... EUR	%

A.3.

Ukazovatele výstupov celkom	<i>Automaticky vyplnené podľa informácií z časti D V tomto prípade je rozdelenie automatické na žiadateľa a zahraničného a národného partnera (partnerov) alebo len žiadateľa v závislosti od variantu projektu</i>					
Ukazovateľ výstupu programu	Žiadateľ		Zahraničný partner		Národný partner	
Ukazovateľ výstupu vlastný	Žiadateľ		Zahraničný partner		Národný partner	

B. PARTNERSTVO

V prípade väčšieho počtu partnerov je potrebné pridať ďalšie záložky pre každého partnera a vyplniť informácie o každom partnerovi.

Každý partner uvedený v časti B musí vyplniť a podpísať „Vyhlásenie o spolupráci“, ktorého vzor je priložený k formuláru žiadosti → pozri prílohu č. 1.

B.1. ŽIADATEĽ

Názov	Automaticky vyplnené na základe informácií z databázy generátora (majiteľ účtu)
Typ žiadateľa/ právny štatút	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Číslo v príslušnom registri a názov registra	
DIČ	
IČO	
Štát	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Kraj	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec a PSČ	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Ulica a číslo	
Kontaktný telefón	
e-mail	
www stránka	
Štatutárny zástupca žiadateľa	Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa v súlade s príslušným registrom/dokladom/stanovami
Kontaktná osoba pre projektové záležitosti	Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail

B.2. ZAHRANIČNÝ PARTNER (povinný)

Názov	
Typ partnera / právny štatút	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Číslo v príslušnom registri a názov registra	
DIČ	
IČO	
Štát	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Kraj	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec a PSČ	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Ulica a číslo	
Kontaktný telefón	
e-mail	
www stránka	
Štatutárny zástupca partnera	Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa
Kontaktná osoba pre projektové záležitosti	Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail

B.3. NÁRODNÝ PARTNER* (ak je to relevantné)

Názov	
Typ partnera / právny štatút	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Číslo v príslušnom registri a názov registra	
DIČ	
IČO	
Štát	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Kraj	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Obec a PSČ	Výber z rozbaľovacieho zoznamu
Ulica a číslo	
Kontaktný telefón	
e-mail	
www stránka	
Štatutárny zástupca partnera	Meno, priezvisko, funkcia osoby/osôb oprávnených zastupovať žiadateľa
Kontaktná osoba pre projektové záležitosti	Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail

C. OPIS PROJEKTU

1. Zdôvodnenie potreby realizácie projektu	<p>Opíšte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>spoločné potreby alebo výzvy miestnych komunít na poľskej a slovenskej strane hranice, ktoré môže vaša inštitúcia realizovať v spolupráci so zahraničným partnerom prostredníctvom aktivít v rámci malého cezhraničného projektu</i> • <i>očakávanú zmenu, ktorú realizácia malého projektu prinesie</i> • <i>v prípade realizácie úlohy mimo programovej oblasti daného fondu FMP a tiež na území tretej krajiny zdôvodnite, že takéto aktivity sú nevyhnutné na realizáciu malého projektu a budú mať priaznivý vplyv na programovú oblasť</i> <p><i>(maximálne 6 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia)</i></p>
2. Ciele projektu	<p>Hlavný cieľ: <i>Uved'te hlavný cieľ projektu (čo konkrétne chcete realizáciou projektu dosiahnuť)</i></p> <p>Špecifické ciele:</p> <p><input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...</p> <p><i>Uved'te maximálne 3 špecifické ciele (ktoré povedú k realizácii hlavného cieľa).</i> <i>Nezabudnite, že ciele musia reagovať na potrebu alebo výzvu uvedenú v bode 1 a zapadať do špecifického cieľa príslušnej priority programu, t. j.:</i> <i>Priorita 3 – „Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie”</i> <i>Priorita 4 – „Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“</i> <i>Uvedené ciele by mali byť realistické, t. j. dosiahnuteľné prostredníctvom plánovaných úloh a ich výstupov.</i></p> <p><i>(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
3. Cieľové skupiny	<p><i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu (v závislosti od predošlého výberu priority)</i> <i>Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte a označte cieľovú skupinu vášho projektu. V druhom stĺpci podrobne opíšte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kto sa bude zúčastňovať na aktivitách projektu</i> • <i>kto bude využívať výstupy projektu</i> • <i>aký efekt a aké zmeny pocítia cieľové skupiny vďaka vášmu projektu</i>

	<i>(maximálne 4 000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>	
	<p>Priorita 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> turisti, ktorí využívajú turistické atrakcie pohraničia, <input type="checkbox"/> obyvatelia programovej oblasti vrátane skupín osôb ohrozených sociálnym vylúčením, <input type="checkbox"/> regionálni, miestni umelci a remeselníci, ako aj súbory a skupiny prezentujúce ľudové tradície a zvyky, <input type="checkbox"/> zástupcovia súkromného sektora a neziskových organizácií, <input type="checkbox"/> osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia <p>Priorita 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obyvatelia programovej oblasti vrátane vylúčených skupín, napr. dlhodobo nezamestnaní, seniori, osoby so zdravotným postihnutím, ich rodiny a opatrovatelia, <input type="checkbox"/> kúpeľní hostia a turisti navštevujúci programovú oblasť, ako aj osoby na pracovných cestách, <input type="checkbox"/> utečenci z Ukrajiny, ktorí sa zdržiavajú v programovej oblasti 	<i>Opis (max. 2.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>
4A. Partnerstvo	<i>Opíšte partnerstvo malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov. Partneri sú povinní spoločne pripraviť a realizovať projekt (bod 1) a 2)). Z ďalších dvoch princípov partnerstva musia realizovať aspoň jeden (bod 3 a/alebo 4).</i>	
	<p>1) spoločná príprava projektu – opíšte, akým spôsobom ste s partnerom (partnermi) definovali princípy jeho realizácie (ciele, úlohy, výstupy, rozpočet, termíny, rozdelenie zodpovednosti)</p> <p><i>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>	

	<p>2) spoločná realizácia projektu – opíšte, ako budete spoločne realizovať aktivity v rámci malého projektu, ako bude do realizácie zapojený partner (partneri), ako sa budú aktivity realizovať na oboch stranách hranice alebo za účasti cieľových skupín z druhej strany hranice</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
	<p>3) spoločný personál projektu – ak je to relevantné opíšte personál zodpovedný za realizáciu malého projektu a spoluprácu s partnerom (partnermi)</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
	<p>4) spoločné financovanie projektu – ak je to relevantné ak bude projekt financovaný spoločne partnermi, stručne opíšte, ako si partneri rozdelia rozpočet a financovanie projektu</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
4B. Cezhraničnosť	<p>Opíšte cezhraničnosť malého projektu v každom z nasledujúcich aspektov:</p>
	<p>1) cezhraničný charakter investície – ak plánujete realizovať investíciu, opíšte, ako bude využívaná na cezhraničné aktivity s účasťou cieľových skupín z oboch strán hranice, ako bude spĺňať princípy cezhraničnosti</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
	<p>2) cezhraničnosť výstupov projektu – opíšte, akým spôsobom budú výstupy malého projektu, napr. publikácie, webové stránky, stratégie, plány atď., využívané cieľovými skupinami na oboch stranách hranice, ako bude zabezpečená ich dostupnosť, či budú výstupy projektu dvojjazyčné</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
	<p>3) cezhraničnosť cieľových skupín – napíšte, ako sa budú cieľové skupiny z oboch strán hranice zúčastňovať na aktivitách projektu a využívať výstupy projektu</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
	<p>4) udržateľnosť cezhraničného partnerstva – napíšte, či plánujete pokračovať v spolupráci so zahraničným partnerom, napr. ďalší cezhraničný projekt, nové oblasti spolupráce, podpísanie zmluvy o trvalej spolupráci a pod.</p> <p>(max. 3.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</p>
5. Udržateľnosť projektu	<p>Opíšte, ako zabezpečíte udržateľnosť malého projektu po jeho ukončení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ako bude zabezpečené udržanie výstupov projektu a ich fungovanie po skončení projektu, napr. pokračovanie podujatí, stretnutí organizovaných v rámci projektu, využívanie vypracovaných stratégií, analýz atď., kto bude využívať výstupy projektu po skončení jeho realizácie,

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ak ste realizovali investíciu – ako bude fungovať po skončení projektu – v období udržateľnosti, ako bude financovaná jej údržba, kto bude vlastníkom infraštruktúry vytvorenej v rámci projektu,</i> • <i>ak ste zakúpili vybavenie - kto ho bude používať po ukončení realizácie projektu, ako bude zabezpečovaná jeho údržba, kto bude vlastníkom vybavenia zakúpeného v rámci projektu,</i> • <i>či aktivity realizované v rámci projektu prinesú udržateľné zmeny v pohraničí medzi cieľovými skupinami aj po skončení projektu (v súlade so stanoveným hlavným cieľom projektu)</i> <p><i>(max. 8.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i></p>
--	---

D.ÚLOHY V PROJEKTE

Skopírujte kartu v generátore pre každú úlohu. V projekte môže byť realizovaných max. 5 úloh.

Úloha č. 1	
Názov úlohy	<i>Uvedte krátky, charakteristický názov úlohy (max. 600 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>
Partner realizujúci úlohu	<i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i> <input type="checkbox"/> Žiadateľ <input type="checkbox"/> Zahraničný partner <input type="checkbox"/> Národný partner * (ak je to relevantné) <i>Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu partnera, ktorý bude zodpovedný za realizáciu a financovanie úlohy</i>
Termín realizácie	<i>Výber z interaktívneho kalendára</i> <i>Vyberte obdobie realizácie úlohy z interaktívneho kalendára. Nezabudnite, že malý projekt môže trvať max. 12 mesiacov</i>
Miesto realizácie	<i>Uvedte, kde sa bude úloha realizovať, napr. okres, obec, mesto</i> <i>Ak sa úloha bude vykonávať na viacerých miestach, uvedte ich všetky</i>
Opis úlohy	<i>Stručne popíšte, čo plánovaná úloha zahŕňa:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>aké činnosti budete v rámci úlohy vykonávať,</i> <i>kto bude cieľovou skupinou, t. j. adresátom a účastníkom aktivít,</i> <i>aké budú parametre úlohy, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)</i> <i>aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou budete realizovať (napr. umiestnenie informačnej/pamätnej tabule, propagačný článok v tlači, vyhotovenie roll-upu).</i> <i>Pre investíciu sa vyžaduje zdôvodnenie</i> <i>(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>
UKAZOVATELE VÝSTUPOV pre úlohu	<i>Pre každú úlohu uvedte jej výstupy a ich ukazovatele. Vyberte ich z rozbaľovacieho zoznamu výstupov programu pre prioritu, v ktorej pripravujete malý projekt, alebo zo zoznamu vlastných výstupov. Každá úloha musí realizovať aspoň jeden ukazovateľ výstupu: buď programový, alebo váš vlastný. Vyberte mernú jednotku ukazovateľa. Uvedte plánovanú cieľovú hodnotu výstupu, ktorú dosiahnete realizáciou projektu.</i>

Programové ukazovatele výstupov pre úlohu		
Názov ukazovateľa <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnete možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa</i>	Merná jednotka <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)</i>	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Stanovte samostatne</i>
<p>Priorita č. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RCO 77 – Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít <input type="checkbox"/> RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách <input type="checkbox"/> RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce <input type="checkbox"/> RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia <input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu <p>Priorita č. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RCO 115 – Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia <input type="checkbox"/> RCO 81 – Účasti na spoločných cezhraničných akciách <input type="checkbox"/> RCO 87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce <input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje ukazovateľ výstupu programu 	<p>Priorita č. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Počet podporených kultúrnych a turistických lokalít <input type="checkbox"/> Počet osôb /účastníkov <input type="checkbox"/> Počet organizácií <input type="checkbox"/> Počet spoločných podujatí <p>Priorita č. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Počet spoločných podujatí <input type="checkbox"/> Počet osôb /účastníkov <input type="checkbox"/> Počet organizácií 	
Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľa výstupu programu <i>Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v</i>	Povinné dokumenty <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky</i>	Doplňujúce dokumenty

<i>d'alšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšete tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina na konferencii, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.</i>			
Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu			
Názov ukazovateľa Výber z rozbaľovacieho zoznamu Poznámka ku generátoru - pod každým ukazovateľom navrhnete možnosť pridať dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu, ktoré potvrdia realizáciu ukazovateľa	Merná jednotka Výber z rozbaľovacieho zoznamu (jednotka automaticky prepojená s ukazovateľom)	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa Stanovte samostatne	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Úloha nerealizuje vlastný ukazovateľ výstupu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie vlastného ukazovateľa výstupu <i>Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktoré sú uvedené ako povinné pre typ aktivity, ktorú plánujete realizovať. Môžete vybrať aj doplňujúce dokumenty, ktoré sú uvedené v d'alšom stĺpci. Ak úloha zahŕňa viacero aktivít, v poli poznámky opíšete tieto dokumenty tak, aby ich bolo možné identifikovať, napr. prezenčná listina z konferencie, fotodokumentácia z cyklistického zrazu atď.</i>	Povinné dokumenty Výber z rozbaľovacieho zoznamu + pole poznámky	Doplňujúce dokumenty	
Aktivity naplánované na realizáciu v rámci úlohy			
Názov aktivity vyplývajúci z opisu úlohy – výber z rozbaľovacieho zoznamu – príslušne označte	Názov a počet aktivít	Povinné dokumenty Výber z rozbaľovacieho zoznamu Vyberte dokumenty z rozbaľovacieho zoznamu. Musíte vybrať tie dokumenty, ktorú sú uvedené ako povinné pre typ	Doplňujúce dokumenty

		aktivity, ktorú plánujete realizovať	
--	--	--	--

Návrh rozpočtu (draft budget) pre úlohu č. 1

Výmenný kurz nákladov z PLN na EUR - platí len pre poľských žiadateľov

Poľskí žiadatelia:

Sumy samostatne určených a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene PLN. Generátor ich následne automaticky prepočíta na EUR podľa účtovného kurzu uplatňovaného Európskou komisiou v mesiaci, v ktorom bola vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o príspevok. Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.

Slovenskí žiadatelia:

Sumy samostatne určených a odhadovaných výdavkov uvádzate v rozpočte v mene EUR. Ak vyberáte výdavky zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP“, automaticky sa zapisujú v mene EUR.

Kategória výdavku	Názov výdavku	Opis výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Hodnota jednotky	Celková hodnota	Dokumenty potvrdzujúce odhad hodnoty výdavku
<i>Vyberte kategóriu výdavkov z rozbaľovacieho zoznamu</i>	<i>Vyberte výdavok z rozbaľovacieho zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP alebo zadajte sami</i>	<i>Podrobne popíšte výdavok, uveďte kvantitatívne a kvalitatívne parametre (napr. počet osôb, pre ktoré plánujete zabezpečiť stravovanie, náklad publikácie, trvanie školenia), v prípade investícií uveďte najdôležitejšie parametre (max. 4.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu)</i>	<i>Uveďte mernú jednotku pre výdavky V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu sa tento stĺpec vyplňa automaticky</i>	<i>Zadajte počet merných jednotiek pre výdavok</i>	<i>Zadajte jednotkovú hodnotu výdavku.</i>	<i>Generátor ju vypočíta automaticky</i>	<i>V prípade výdavkov z pripraveného zoznamu generátor ponecháva pole prázdne, needitovateľné V prípade výdavkov odhadnutých samostatne alebo z iného zoznamu priložte sken dokumentov potvrdzujúcich správny odhad hodnoty (súbor pdf alebo zip.)</i>

Náklady odhadované samostatne alebo zo „Zoznamu vybraných výdavkov v rámci FMP”							
<input type="checkbox"/> Náklady na externé odborné znalosti a služby							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
<input type="checkbox"/> Náklady na vybavenie							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
<input type="checkbox"/> Náklady na infraštruktúru a stavebné práce (len v Priorite 3)							<input type="checkbox"/> Priložiť súbor (ak je to relevantné)
SPOLU Automaticky vypočítané generátorom						EUR	---
Náklady vyúčtované paušálnou sadzbou							
<input type="checkbox"/> Náklady na zamestnancov Označte „áno“, ak chcete vyúčtovať náklady na zamestnancov, cestovné náklady a náklady na ubytovanie a kancelárske a administratívne náklady Označte "nie", ak nechcete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Áno (generátor automaticky vypočíta 20% z jednorazovej platby pre úlohu) <input type="checkbox"/> Nie (generátor automaticky nevypočíta žiadne paušálne sadzby)					

vyúčtovať náklady na zamestnancov. V tomto prípade sa nebudú účtovať ani sadzby pre cestovné náklady a kancelárske a administratívne náklady		
<input type="checkbox"/> Cestovné náklady a náklady na ubytovanie		<input type="checkbox"/> Áno <i>(v prípade označenia možnosti „Áno“ v kategórii „Náklady na zamestnancov“ generátor automaticky vypočíta čiastku 2% z nákladov na zamestnancov)</i> <input type="checkbox"/> Nie <i>(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)</i>
<input type="checkbox"/> Kancelárske a administratívne náklady		<input type="checkbox"/> Áno <i>(v prípade označenia možnosti „áno“ v kategórii „Náklady na zamestnancov“ generátor automaticky vypočíta čiastku 15% z nákladov na zamestnancov)</i> <input type="checkbox"/> Nie <i>(Ak v tejto úlohe nechcete vyúčtovať cestovné náklady a náklady na ubytovanie, označte odpoveď „Nie“. V takom prípade generátor nevypočíta túto paušálnu sadzbu)</i>
SPOLU <i>Automatický výpočet generátora</i>		EUR ---
SPOLU CELKOVÁ HODNOTA NÁVRHU ROZPOČTU pre úlohu č. 1 <i>Automatický výpočet generátora ako súčet odhadovaných súm a paušálnych sadzieb</i>		EUR ---
Príspevok z EFRR pre úlohu č. 1		EUR ---
Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre úlohu č. 1		EUR ---

E. UKAZOVATELE VÝSLEDKU

Určite aspoň jeden programový ukazovateľ výsledku, k realizácii ktorého prispeje váš malý projekt. Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu a potom uveďte cieľovú hodnotu tohto ukazovateľa, ktorú dosiahnete vďaka realizácii projektu

Priorita 3. „Tvorivé a turisticky atraktívne pohraničie ”

Názov ukazovateľa	Áno	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Určite samostatne</i>	Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku <i>Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.</i>
RCR 77 Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	<input type="checkbox"/>	Počet návštevníkov /rok		
RCR 84 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu	<input type="checkbox"/>	Počet organizácií		

Priorita 4. „Spolupráca medzi inštitúciami a obyvateľmi pohraničia”

Názov ukazovateľa	Áno	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Určite samostatne</i>	Dokumenty potvrdzujúce realizáciu/dosiahnutie ukazovateľa výsledku <i>Určite samostatne, napr. štatistické údaje, fotodokumentácia, zmluva atď.</i>
RCR 85 Účasť na spoločných cezhraničných akciách po dokončení projektu	<input type="checkbox"/>	Počet osôb/účastníkov		
RCR 84 Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu	<input type="checkbox"/>	Počet organizácií		

F. HORIZONTÁLNE PRINCÍPY

Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tie princípy, ktoré sa vzťahujú na váš projekt, a uveďte stručné zdôvodnenie, ako sa vybraný princíp uplatňuje v rámci vašich plánovaných aktivít.

*Nezabudnite, že váš projekt musí povinne realizovať prvé 4 horizontálne princípy označené **

Horizontálne princípy <i>Výber z rozbaľovacieho zoznamu</i>	Zdôvodnenie <i>(max. 6.000 znakov vrátane medzier PL a SK verzia spolu každý princíp)</i>
<input type="checkbox"/> princíp rešpektovania základných práv a dodržiavania Charty základných práv Európskej únie * (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie, vrátane prístupnosti pre ľudí so zdravotným postihnutím * (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti mužov a žien * (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp udržateľného rozvoja so zohľadnením zásady „výrazne nenarušiť“ a v prípade projektu s investičnou úlohou opis vplyvu investície na životné prostredie, napr. informácia/uistenie, že infraštruktúrne aktivity nevyvolávajú závažné negatívne následky na životnom prostredí* (povinný)	
<input type="checkbox"/> Iné vrátane: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciatíva Nový Európsky Bauhaus • politická stratégia Európska zelená dohoda • politická stratégia Európa pripravená na digitálny vek 	
<input type="checkbox"/> Komplementárnosť projektu	

G. PRÍLOHY

PRÍLOHA	ÁNO	NIE	NEVZŤAHUJE SA	DOKUMENT
„Vyhlásenie prijímateľa malého projektu“ (podľa vzoru – príloha č. 2 k žiadosti o príspevok) – povinné <i>vzor Vyhlásenia žiadateľa [stiahnuť]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.</i>
Vyhlásenie partnera/partnerov malého projektu zapojených finančne do projektu <i>Vzor Vyhlásenia partnera [stiahnuť]</i>				

Vyhlásenie o spolupráci so zahraničným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – povinné vzor <i>Vyhlásenia o spolupráci</i> [stiahnuť]	<input type="checkbox"/>	---	---	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
Vyhlásenie o spolupráci s národným partnerom (podľa vzoru – príloha č. 1 k žiadosti o príspevok) – (ak je to relevantné) vzor <i>Vyhlásenia o spolupráci</i> [stiahnuť]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
Stanovy a dokument/y potvrdzujúce vznik inštitúcie (napr. výpis z príslušného registra) <i>Tieto dokumenty sa nevyžadujú v prípade samosprávnych jednotiek alebo iných subjektov verejného sektora, pokiaľ nevykonávajú hospodársku činnosť</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
V prípade realizácie investície, napr.: <ul style="list-style-type: none"> • technická dokumentácia investície • stavebné povolenie alebo ohlásenie prác, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie (ak ste vo fáze získavania právoplatných povolení/rozhodnutí a pod. priložte vo fáze podania žiadosti o príspevok potvrdenie o podaní žiadosti o vydanie stavebného povolenia/ohlásenia zámeru realizovať stavebné práce na príslušný orgán), • posúdenie alebo analýzu vplyvov na životné prostredie alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte (ak je to relevantné); • posúdenie alebo analýza vplyvov na územia Natura 2000 alebo informácie potvrdené rozhodnutím príslušného orgánu, že takúto povinnosť nemáte (ak je to relevantné); • vodoprávne stanovisko (poľskí žiadatelia, ak je to relevantné) • vyhlásenie o práve disponovať nehnuteľnosťou • vizualizácie investície • mapy lokalizujúce investíciu, a pod. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
Potvrdenie prijatia pomoci <i>de minimis</i> (ak je to relevantné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.
Iné: <i>Vymenujte, aké doplňujúce dokumenty prikladáte k žiadosti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priložte súbor pdf, jpg alebo zip.

H.PODANIE ŽIADOSTI

Skontrolujte žiadosť <i>Generátor kontroluje, či sú vyplnené všetky polia</i>	ÁNO
Odošlite žiadosť <i>Stlačte, ak chcete odoslať žiadosť správcovi FMP</i>	ÁNO
Vygenerujte žiadosť <i>Stlačte pre stiahnutie a uloženie odoslanej žiadosti vo formáte pdf</i>	ÁNO

Príloha č. 1

Nižšie uvedený vzor vyhlásenia o spolupráci vyplní každý partner projektu uvedený v časti B2 a B3 žiadosti o príspevok.

Vyhlásenie je potrebné vyplniť a vytlačiť, podpísať osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Vyhlásenie o spolupráci

Ako zahraničný partner / národný partner (vyberte vhodné) (uvedte názov inštitúcie) týmto vyhlásením deklarujem partnerskú spoluprácu pri realizácii malého projektu s názvom (uvedte názov projektu) v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027.

Vyhlasujem nasledovné:

- podieľal som sa na príprave malého projektu a oboznámil som sa so žiadosťou o príspevok,
- v prípade schválenia spolufinancovania sa zaväzujem:
 - realizovať úlohy v rámci partnerskej spolupráce pri realizácii malého projektu,
 - podpísať partnerskú zmluvu (len v prípade finančnej účasti zahraničného/národného partnera na projekte).

Zároveň vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ ani na vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, a nie je prepojená s osobami alebo subjektmi uvedenými na týchto zoznamoch a že nemá právny akt, ktorý by spôsobil nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.

Osoba oprávnená zastupovať partnera:

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis

Miesto a dátum

V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.

Príloha č. 2

Nasledujúci vzor Vyhlásenia žiadateľa malého projektu vyplní a podpisuje len žiadateľ uvedený v časti B žiadosti o príspevok.

Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Vyhlásenie žiadateľa malého projektu

Názov malého projektu:

.....

Názov žiadateľa malého projektu:

.....

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

- nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
- nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
- je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
- je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
- má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

Zároveň vyhlasujem, že:

- počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,
- malý projekt je pripravený na realizáciu,
- aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):

☐ V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.

☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.

☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

☐ Vyhlasujem, že nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.

☐ Vyhlasujem, že subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

☐ V prípade žiadateľa uchádzajúceho sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.

☐ Vyhlasujem, že Žiadateľ

1. JE/NIE JE* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)

- a) V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE*
- b) Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE*
- c) Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE*

2. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis*.

3. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku 1)*:

Subjekt prijímajúci pomoc	Subjekt poskytujúci pomoc	Právny základ prijatej pomoci	Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiac-rok)	Hodnota pomoci brutto	
				v PLN	v EUR

¹ *Všetky informácie uvedené v tabuľke majú byť v súlade s Potvrdeniami o poskytnutej pomoci *de minimis*, ktoré žiadateľ prijal od subjektov poskytujúcich pomoc *de minimis* v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 zo dňa 13. decembra 2023.

☐ Ako žiadateľ sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

☐ Ako žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

** nehodiace sa prečiarknuť*

Súhlasím:

- so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.

Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis

Miesto, dátum

V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.

Príloha č. 2A

Nasledujúci vzor Vyhlásenia partnera malého projektu s finančnou účasťou vyplní a podpisuje len partner zapojený finančne, uvedený v časti B žiadosti o príspevok.

Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Vyhlásenie partnera malého projektu s finančnou účasťou

Názov malého projektu:

.....

Názov partnera malého projektu s finančnou účasťou:

.....

V súvislosti s uchádzaním sa o príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja na realizáciu malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem:**

- nemá nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky,
- nie je subjektom vylúčeným z možnosti získať európske finančné prostriedky,
- je oboznámená s pravidlami prijímania finančných prostriedkov z Fondu malých projektov,
- je finančne spôsobilá realizovať aktivity uvedené v žiadosti o príspevok,
- má organizačné a administratívne kapacity na realizáciu aktivít predpokladaných v žiadosti o príspevok a má dostatočné ľudské a technické zdroje na zabezpečenie realizácie malého projektu.

Zároveň vyhlasujem, že:

- počas realizácie malého projektu nedôjde k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je a nebude spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. Ak sa situácia počas realizácie malého projektu zmení, budem o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Správcu FMP,
- malý projekt je pripravený na realizáciu,
- aktivity v malom projekte neporušujú zásadu „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

- nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.
- subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):

☐ V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa budú skutočne podieľať na realizácii malého projektu.

☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, budú zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.

☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.

☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu sú na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

☐ V prípade uchádzania sa o spolufinancovanie investícií do infraštruktúry vyhlasujem, že priložená elektronická verzia technickej dokumentácie je zhodná s originálom.

☐ Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem:

1. JE/NIE JE* podnikom v zmysle práva Európskej únie (ak je, vyplňte body a, b, c)

- a) V súvislosti s uchádzaním sa o spolufinancovanie aktivít v malom projekte z prostriedkov programu získava výhodu na trhu – ÁNO/NIE*
- b) Poskytnutá podpora na realizáciu aktivít v malom projekte narúša hospodársku súťaž na trhu – ÁNO/NIE*
- c) Vďaka realizácii projektu dosiahne ekonomické zvýhodnenie – ÁNO/NIE*

2. V priebehu posledných 3 rokov nezískal pomoc de minimis*.

3. V priebehu 3 rokov získal pomoc de minimis v nasledujúcej výške (vyplňte prosím nasledujúcu tabuľku²):

Subjekt prijímajúci pomoc	Subjekt poskytujúci pomoc	Právny základ prijatej pomoci	Deň poskytnutia pomoci (deň-mesiac-rok)	Hodnota pomoci brutto	
				v PLN	v EUR

☐ Ako partner s finančnou účasťou sa v rámci realizácie malého projektu uchádzam o poskytnutie pomoci de minimis vo výške ... EUR

² Všetky informácie uvedené v tabuľke musia byť v súlade s Potvrdeniami o pomoci de minimis, ktoré zahraničný partner / národný partner * s finančnou účasťou získal od subjektov, ktoré mu poskytujú pomoc de minimis v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023

☐ Ako partner, ktorý sa uchádza o pomoc de minimis, vyhlasujem, že organizácia, ktorú zastupujem, bude uchovávať projektovú dokumentáciu vo svojom sídle po dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia pomoci / pomoci de minimis.

** nehodiace sa prečiarknuť*

Súhlasím:

- so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti a prílohách na účely realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených vo formulári žiadosti a fotodokumentácie subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení, žiadosti o príspevok a prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.

Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis

Miesto, dátum

V prípade kvalifikovaného elektronického podpisu musí byť podpísané vyhlásenie pripojené k žiadosti spôsobom umožňujúcim overiť elektronický podpis.